



# 韶关市丹霞山管理委员会 权责清单（2015年版）

韶关市人民政府

# 前 言

编制权责清单是国家、省、市部署的一项重大改革任务。2015年8月，市委办和市政府办联合印发《关于推行市、县政府工作部门权责清单制度有关工作的通知》对权责清单工作进行了部署。经梳理论证，市直49个部门的权责清单已编制完成，并经市委、市政府研究同意，现向社会公布。

本次编印的《韶关市人民政府权责清单（2015年版）》包含了49个市直部门依据法律、法规、规章以及规范性文件设定的10个类别的全部权责事项。以后，我们将根据法律法规的立改废释和简政放权深化改革的要求，对权责清单进行调整完善。按照法无授权不可为、法定职责必须为的原则，各有关部门要严格按权责清单履职尽责，并通过部门门户网站等载体公开本部门的权责清单，主动接受公民、法人和其他组织的监督。希望社会各界加强对政府各部门履职情况的监督，促进政府部门规范用权，创新管理和服务方式，推动我市政府治理能力现代化和建设法治政府、服务型政府不断取得新的进步。

最后，谨向在编制权责清单工作中付出辛勤劳动、给予大力支持配合的市直各部门及县（市、区）人民政府，向热情关心支持这项工作的企业、社会组织及各界人士表示衷心感谢！

市推进职能转变协调小组办公室

2015年12月

# 目 录

|             |    |
|-------------|----|
| 一、行政处罚..... | 1  |
| 二、行政征收..... | 7  |
| 三、行政检查..... | 8  |
| 四、行政奖励..... | 9  |
| 五、其他.....   | 10 |

# 韶关市丹霞山管理委员会权责清单

## 一、行政处罚（10项）

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为  | 处罚种类                | 职权依据   | 本级具体职责权限   | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|--|---------------------|--|--|---|---|----|
| 1  | 78389168930<br>20000100044<br>0200 | 在风景名胜区内进行开山、采石、开矿等破坏景观、植被、地形地貌的活动的；在风景名胜区内修建储存爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性物品的设施的；在核心景区内建设宾馆、招待所、培训中心、疗养院以及与风景名胜资源保护无关的其他建筑物的。 | 责令停止违法行为，没收违法所得，罚款。 | <p><b>[行政法规]</b>《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）</p> <p>第四十条 违反本条例的规定，有下列行为之一的，由风景名胜区管理机构责令停止违法行为、恢复原状或者限期拆除，没收违法所得，并处50万元以上100万元以下的罚款：</p> <p>（一）在风景名胜区内进行开山、采石、开矿等破坏景观、植被、地形地貌的活动的；</p> <p>（二）在风景名胜区内修建储存爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性物品的设施的；</p> <p>（三）在核心景区内建设宾馆、招待所、培训中心、疗养院以及与风景名胜资源保护无关的其他建筑物的。</p> | <p>1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。</p> <p>2. 负责丹霞山资源保护工作。</p> | <p><b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b>不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p><b>3. 立案责任：</b>发现违法违规行为，决定是否立案。</p> <p><b>4. 调查责任：</b>询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p><b>5. 审查和决定责任：</b>对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。</p> <p><b>6. 送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p><b>7. 执行责任：</b>依照生效的行政处罚决定，没收违法所得或罚款。</p> <p><b>8. 复议或诉讼责任：</b>当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</p> <p><b>9. 其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p> | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会<br/>党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为                             | 处罚种类                | 职权依据   | 本级具体职责任限  | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|---|--|---|----|
| 2  | 78389168930<br>20000200044<br>0200 | 在风景名胜区内从事禁止范围以外的建设活动，未经风景名胜区管理机构审核的   | 责令停止建设、限期拆除，罚款。     | <b>【行政法规】</b> 《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）<br>第四十一条 违反本条例的规定，在风景名胜区内从事禁止范围以外的建设活动，未经风景名胜区管理机构审核的，由风景名胜区管理机构责令停止建设、限期拆除，对个人处2万元以上5万元以下的罚款，对单位处20万元以上50万元以下的罚款。  | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>宣传引导和规范执法责任：</b>不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</li> <li><b>巡查和接受投诉举报责任：</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</li> <li><b>立案责任：</b>发现违法违规行为，决定是否立案。</li> <li><b>调查责任：</b>询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</li> <li><b>审查和决定责任：</b>对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对于行政处罚的，出具行政处罚决定书。</li> <li><b>送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</li> <li><b>执行责任：</b>依照生效的行政处罚决定罚款。</li> <li><b>复议或诉讼责任：</b>当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</li> <li><b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</li> </ol>           | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 3  | 78389168930<br>20000300044<br>0200 | 个人在风景名胜区内进行开荒、修坟立碑等破坏景观、植被、地形地貌的活动的行为 | 责令停止违法行为，没收违法所得，罚款。 | <b>【行政法规】</b> 《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）<br>第四十三条 违反本条例的规定，个人在风景名胜区内进行开荒、修坟立碑等破坏景观、植被、地形地貌的活动的，由风景名胜区管理机构责令停止违法行为、限期恢复原状或者采取其他补救措施，没收违法所得，并处1000元以上1万元以下的罚款。 | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、市容环境卫生执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。     | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>宣传引导和规范执法责任：</b>不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</li> <li><b>巡查和接受投诉举报责任：</b>不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</li> <li><b>立案责任：</b>发现违法违规行为，决定是否立案。</li> <li><b>调查责任：</b>询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</li> <li><b>审查和决定责任：</b>对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对于予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。</li> <li><b>送达责任：</b>行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</li> <li><b>执行责任：</b>依照生效的行政处罚决定，没收违法所得或罚款。</li> <li><b>复议或诉讼责任：</b>当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</li> <li><b>其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</li> </ol> | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为  | 处罚种类              | 职权依据   | 本级具体职责权限  | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|--|-------------------|--|---|---|---|----|
| 4  | 78389168930<br>20000400044<br>0200 | 在景物、设施上刻划、涂污或者在风景名胜区内乱扔垃圾的                           | 罚款。               | <b>【行政法规】《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）</b><br>第四十四条 违反本条例的规定，在景物、设施上刻划、涂污或者在风景名胜区内乱扔垃圾的，由风景名胜区管理机构责令恢复原状或者采取其他补救措施，处50元的罚款；刻划、涂污或者以其他方式故意损坏国家保护的文物、名胜古迹的，按照治安管理处罚法的有关规定予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。   | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，决定是否立案。<br><b>4. 调查责任：</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任：</b> 对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任：</b> 依照生效的行政处罚决定罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任：</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。         | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 5  | 78389168930<br>20000500044<br>0200 | 设置、张贴商业广告的；举办大型游乐等活动的；改变水资源、水环境自然状态的活动的；其他影响生态和景观的活动 | 停止违法行为，没收违法所得，罚款。 | <b>【行政法规】《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）</b><br>第四十五条 违反本条例的规定，未经风景名胜区管理机构审核，在风景名胜区内进行下列活动的，由风景名胜区管理机构责令停止违法行为、限期恢复原状或者采取其他补救措施，没收违法所得，并处5万元以上10万元以下的罚款；情节严重的，并处10万元以上20万元以下的罚款：<br>（一）设置、张贴商业广告的；（二）举办大型游乐等活动的；（三）改变水资源、水环境自然状态的活动的；（四）其他影响生态和景观的活动。 | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，决定是否立案。<br><b>4. 调查责任：</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任：</b> 对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任：</b> 依照生效的行政处罚决定，没收违法所得或罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任：</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为   | 处罚种类                | 职权依据  | 本级具体职责权限  | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|---|---------------------|---|---|---|---|----|
| 6  | 78389168930<br>20000600044<br>0200 | 施工单位在施工过程中,对周围景物、水体、林草植被、野生动物资源和地形地貌造成破坏的   | 责令停止违法行为,罚款,责令停止施工。 | <b>【行政法规】</b> 《风景名胜区条例》(2006年国务院令 第474号)<br>第四十六条 违反本条例的规定,施工单位在施工过程中,对周围景物、水体、林草植被、野生动物资源和地形地貌造成破坏的,由风景名胜区管理机构责令停止违法行为、限期恢复原状或者采取其他补救措施,并处2万元以上10万元以下的罚款;逾期未恢复原状或者采取有效措施的,由风景名胜区管理机构责令停止施工。  | 1.负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2.负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任:</b> 不定期开展宣传,引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,决定是否立案。<br><b>4. 调查责任:</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时,可以采取抽样取证的方法;在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经行政机关负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任:</b> 对调查结果进行审查,根据调查结果,作出决定。对于以行政处罚的,出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任:</b> 依照生效的行政处罚决定罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任:</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的,行政处罚不停止执行,法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 7  | 78389168930<br>20000700044<br>0200 | 擅自移动或者破坏自然保护区界标的;未经批准进入自然保护区或者在自然保护区内不服从管理机构管理的;经批准在自然保护区的缓冲区内从事科学研究、教学实习和标本采集的单位和个人,不向自然保护区管理机构提交活动成果副本的 | 责令改正,罚款。            | <b>【行政法规】</b> 《自然保护区条例》(1994年国务院令 第167号)<br>第三十四条 违反本条例规定,有下列行为之一的单位和个人,由自然保护区管理机构责令其改正,并可以根据不同情节处以100元以上5000元以下的罚款:(一)擅自移动或者破坏自然保护区界标的;(二)未经批准进入自然保护区或者在自然保护区内不服从管理机构管理的;(三)经批准在自然保护区的缓冲区内从事科学研究、教学实习和标本采集的单位和个人,不向自然保护区管理机构提交活动成果副本的。 | 1.负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2.负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任:</b> 不定期开展宣传,引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查,接受群众投诉举报,并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任:</b> 发现违法违规行为,决定是否立案。<br><b>4. 调查责任:</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时,可以采取抽样取证的方法;在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经行政机关负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定,在此期间,当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任:</b> 对调查结果进行审查,根据调查结果,作出决定。对于以行政处罚的,出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任:</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任:</b> 依照生效的行政处罚决定罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任:</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的,行政处罚不停止执行,法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任:</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话: 6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为  | 处罚种类         | 职权依据  | 本级具体职责权限  | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|--|--------------|---|---|---|---|----|
| 8  | 78389168930<br>20000800044<br>0200 | 在自然保护区进行砍伐、放牧、狩猎、捕捞、采药、开垦、烧荒、开矿、采石、挖沙等活动的  | 责令停止违法行为，罚款。 | <b>[行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令 第167号）<br>第三十五条 违反本条例规定，在自然保护区进行砍伐、放牧、狩猎、捕捞、采药、开垦、烧荒、开矿、采石、挖沙等活动的单位和个人，除可以依照有关法律、行政法规规定给予处罚的以外，由县级以上人民政府有关自然保护区行政主管部门或者其授权的自然保护区管理机构没收违法所得，责令停止违法行为，限期恢复原状或者采取其他补救措施；对自然保护区造成破坏的，可以处以300元以上10000元以下的罚款。 | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，决定是否立案。<br><b>4. 调查责任：</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任：</b> 对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对于以行政处罚的，出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任：</b> 依照生效的行政处罚决定，没收违法所得或罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任：</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 9  | 78389168930<br>20000900044<br>0200 | 违反规定烧田坎、野炊、燃放烟花爆竹的；炸鱼、毒鱼和电鱼的；擅自携带外来物种，运输、携带带病虫害或有污染的动植物及其包装材料进入景区的；不按指定地点经营，随意摆卖、叫卖的；随意放养牲畜家禽的 | 责令改正，罚款。     | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第三十二条 有下列行为之一的，由丹霞山管理机构责令改正，并对个人处50元以上100元以下罚款；对单位或其他组织处500元以上1000元以下罚款：（一）违反规定烧田坎、野炊、燃放烟花爆竹的；（二）炸鱼、毒鱼和电鱼的；（三）擅自携带外来物种，运输、携带带病虫害或有污染的动植物及其包装材料进入景区的；（四）不按指定地点经营，随意摆卖、叫卖的；（五）随意放养牲畜家禽的。  | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，决定是否立案。<br><b>4. 调查责任：</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任：</b> 对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对于以行政处罚的，出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任：</b> 依照生效的行政处罚决定罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任：</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。         | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                               | 可予处罚的违法行为                         | 处罚种类     | 职权依据  | 本级具体职责权限  | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|----|
| 10 | 78389168930<br>20001000044<br>0200 | 不按规定购买门票或者不缴纳地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费的 | 责令改正，罚款。 | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）第三十三条 不按规定购买门票或者不缴纳地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费的，由丹霞山管理机构责令改正，并处核定价格一倍以上两倍以下的罚款。 | 1. 负责丹霞山国土资源、建设、规划、林业、环境保护、旅游、市容环境卫生等执法工作。<br>2. 负责丹霞山资源保护工作。 | <b>1. 宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与保护。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。<br><b>2. 巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br><b>3. 立案责任：</b> 发现违法违规行为，决定是否立案。<br><b>4. 调查责任：</b> 询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。<br><b>5. 审查和决定责任：</b> 对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。<br><b>6. 送达责任：</b> 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。<br><b>7. 执行责任：</b> 依照生效的行政处罚决定罚款。<br><b>8. 复议或诉讼责任：</b> 当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。<br><b>9. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会<br>党政办公室<br>电话：6291683 |    |

# 韶关市丹霞山管理委员会权责清单

## 二、行政征收（1项）

| 序号 | 职权编码                               | 职权名称                | 征收标准                | 职权依据  | 本级具体职权权限                      | 对应责任事项  | 监督部门和方式  | 备注 |
|----|------------------------------------|---------------------|---------------------|---|-------------------------------|---|--|----|
| 1  | 7838916893<br>0400001000<br>440200 | 地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费 | 暂未征收，待省物价局制定相关文件后执行 | <p>1. [行政法规]《风景名胜区条例》（2006年国务院令 第474号）<br/>第三十八条 风景名胜区的门票收入和风景名胜资源有偿使用费，实行收支两条线管理；风景名胜区的门票收入和风景名胜资源有偿使用费应当专门用于风景名胜资源的保护和管理以及风景名胜区内财产的所有权人、使用权人损失的补偿。具体管理办法，由国务院财政部门、价格主管部门会同国务院建设主管部门等有关部门制定。</p> <p>2. [政府规章]《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令 第136号）<br/>第三十条：凡利用丹霞山地质遗迹和风景资源进行经营活动的，应当按规定缴纳地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费。门票收入、地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费由丹霞山管理机构收取，实行收支两条线管理，用于丹霞山的保护、管理和基础设施建设。</p> | 征收丹霞山风景名胜区地质遗迹使用费和风景名胜资源有偿使用费 | <p>1. <b>事前责任：</b> 公示告知地质遗迹使用费、风景名胜资源有偿使用费征收金额计算方式、费率、征收范围、征收方式、免缴减缴的条件、需提交的全部材料目录等有关征收政策和征收标准，编制和公布办事指南、业务手册。</p> <p>2. <b>审核责任：</b> 组织人员实地核查利用人的有关情况，规范确定计征数目。审查免缴、减缴费用的理由、期限和减缴幅度及金额等。</p> <p>3. <b>决定责任：</b> 做好核定的决定，开具缴款书，会同财政部门审核决定免缴、减缴事项，办理相关退费或冲减手续。</p> <p>4. <b>事后监管责任：</b> 开展年度定期检查和不定期检查，对存在问题的企业和个人及时稽查，加强对利用人履行缴费义务的日常监管。</p> <p>5. <b>其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。</p> | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |

# 韶关市丹霞山管理委员会权责清单

## 三、行政检查（2项）

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                | 职权依据   | 本级具体职责权限  | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------|--|---|---|---|----|
| 1  | 78389168930600<br>001000440200 | 对景区内经营单位的经营情况进行监督检查 | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第二十六条 丹霞山内的经营活动应当在丹霞山管理机构指定的地点进行，不得随意摆卖、叫卖。<br>丹霞山管理机构应当加强对经营活动的环境卫生、饮食安全和服务质量的监督检查。 | 1. 协助做好丹霞山市容环境卫生执法工作。2. 协助监督辖区内旅游市场秩序和服务质量，处理旅游投诉等工作。 | <b>1. 事前责任：</b> 宣传政策法规，做好引导。<br><b>2. 检查责任：</b> 定期进行监督检查。<br><b>3. 移送责任：</b> 对违反行为，及时移送属地政府职能部门查处。<br><b>4. 事后监管责任：</b> 对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。<br><b>5. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。   | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 2  | 78389168930600<br>002000440200 | 景区游览、游乐设施的安全监察工作    | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（五）负责景区游览、游乐设施的安全监察工作  | 对景区内游览、游乐设施的安全检查                                      | <b>1. 事前责任：</b> 宣传政策法规，做好引导。<br><b>2. 检查责任：</b> 定期、不定期对景区内游览、游乐设施、道路交通安全等进行监督检查。<br><b>3. 处理责任：</b> 对不符合安全生产规定的设施和行为，作出要求停止运行、立即整改等相应处理措施。<br><b>4. 事后监管责任：</b> 对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪检查。<br><b>5. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

# 韶关市丹霞山管理委员会权责清单

## 四、行政奖励（1项）

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                            | 职权依据  | 实施对象       | 本级具体职责权限                         | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|---|----|
| 1  | 783891689308000<br>01000440200 | 对建设、管理自然保护区以及在有关的科学研究有突出贡献者给予奖励 | <b>[行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令 第167号）<br>第九条 对建设、管理自然保护区以及在有关的科学研究中做出显著成绩的单位和个人，由人民政府给予奖励。 | 公民、法人和其他组织 | 评选韶关市对建设、管理自然保护区以及在有关的科学研究有突出贡献者 | <b>1. 制定方案责任：</b> 征求市国土局、市林业局等相关业务单位的意见基础上，科学制定评选表彰方案。<br><b>2. 组织推荐责任：</b> 严格按照方案规定的条件、程序，组织推荐工作，对推荐对象进行初审。<br><b>3. 审核公示责任：</b> 对符合条件的推荐对象进行审核，并进行公示。<br><b>4. 表彰责任：</b> 按照程序报请市政府研究决定，以市政府名义表彰。<br><b>5. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

# 韶关市丹霞山管理委员会权责清单

## 五、其他（29项）

| 序号 | 职权编码                      | 职权名称   | 职权依据   | 本级具体职责权限                      | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|---------------------------|--|--|-------------------------------|--|---|----|
| 1  | 7838916893100001000440200 | 宣传和执行国家有关景区保护管理有关的法律、法规、公约、规定以及发展战略规划等，组织拟订丹霞山有关发展规划和计划并监督实施 | <b>1. [行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令第167号）第十七条第二款自然保护区管理机构或者该自然保护区行政主管部门应当组织编制自然保护区的建设规划，按照规定的程序纳入国家的、地方的或者部门的投资计划，并组织实施。<br><b>2. [行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令第167号）第二十二条自然保护区管理机构的主要职责是：（一）贯彻执行国家有关自然保护的法律法规和方针、政策；<br><b>3. [规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（六）宣传和执行国家有关自然保护区与地质公园管理的法律、法规以及发展战略规划，组织拟订丹霞山自然保护区与地质公园规划和计划并监督实施 | 宣传和执行有关法律法规，拟定规划和计划逐级报批后并组织实施 | <b>1. 宣传和引导责任：</b> 宣传《中华人民共和国风景名胜区条例》、《中华人民共和国自然保护区条例》、《广东省丹霞山保护管理规定》、《世界遗产公约》等法律、法规、公约、规定等。<br><b>2. 编制责任：</b> 组织编制丹霞山有关发展规划和计划，并报上级有关部门批准后监督实施；拟定景区年度工作计划、中期工作计划并组织实施。<br><b>3. 组织实施责任：</b> 按批准后的规划和计划组织实施项目建设，逐年迎接上级部门年度检查。<br><b>4. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。  | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 2  | 7838916893100002000440200 | 组织实施景区及环丹霞山旅游产业园总体规划、详细规划和专项规划                               | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（二）组织实施景区总体规划、环丹霞山旅游产业园详细规划和专项规划   | 实施景区及环丹霞山旅游产业园总体规划、详细规划和专项规划  | <b>1. 立项责任：</b> 对制定规划的必要性、所要解决的主要问题、拟确定的主要制度等作出说明，报请立项。<br><b>2. 委托责任：</b> 委托专业机构编制规划。<br><b>3. 初查责任：</b> 就规划初稿设计的主要问题，深入基层进行实地调查研究，涉及重大问题的，召开由有关单位、专家参加的座谈会、评审会，研究论证。<br><b>4. 上报责任：</b> 按规定和要求报上级部门审批。<br><b>5. 公布责任：</b> 经上级部门审批通过后向社会公布。<br><b>6. 实施责任：</b> 组织实施相关规划。<br><b>7. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 3  | 7838916893100003000440200 | 制定景区的各项管理制度，统一管理丹霞山景区  | <b>[行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令第167号）第二十二条自然保护区管理机构的主要职责是：（二）制定自然保护区的各项管理制度，统一管理自然保护区  | 制定景区的各项管理制度，统一管理丹霞山景区         | <b>1. 制定责任：</b> 根据法律法规规章文件和实际情况，制定丹霞山景区各项管理制度。<br><b>2. 监管责任：</b> 根据各项管理制度，对辖区内单位、企业、村庄和个人的生产、生活行为进行监督管理。<br><b>3. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。   | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                           | 职权依据   | 本级具体职责权限                       | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|---|----|
| 4  | 78389168931000<br>004000440200 | 做好自然保护宣传教育, 联合有关部门做好景区生态环境保护   | <b>[行政法规]</b> 《自然保护区条例》(1994年国务院令第167号)<br>第二十三条 自然保护区管理机构的主要职责是: (五) 进行自然保护的宣传教育。   | 自然保护宣传教育, 生态环境保护               | <b>1. 宣传引导责任:</b> 不定期开展自然保护宣传教育, 引导辖区内单位、企业、村庄和个人保护生态环境。<br><b>2. 其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。  | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 5  | 78389168931000<br>005000440200 | 丹霞山景区内进行影响生态和景观活动的审核           | <b>[行政法规]</b> 《风景名胜区条例》(2006年国务院令第474号)<br>第二十九条 在风景名胜区内进行下列活动, 应当经风景名胜区管理机构审核后, 依照有关法律、法规的规定报有关主管部门批准: (一) 设置、张贴商业广告; (二) 举办大型游乐等活动; (三) 改变水资源、水环境自然状态的活动; (四) 其他影响生态和景观的活动。  | 丹霞山景区内进行影响生态和景观活动的审核           | <b>1. 受理阶段责任:</b> 依法受理或不予受理, 不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任:</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求, 对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段:</b> 对符合条件的, 予以办理相关服务事宜; 对不符合条件的, 解释原因。<br><b>4. 事后监管责任:</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。                        | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 6  | 78389168931000<br>006000440200 | 对丹霞山(包括驻地农村)新建、扩建、改建项目的合法合规性审查 | <b>1. [行政法规]</b> 《风景名胜区条例》(2006年国务院令第474号)<br>第二十八条 在风景名胜区内从事本条例第二十六条、第二十七条禁止范围以外的建设活动, 应当经风景名胜区管理机构审核后, 依照有关法律、法规的规定办理审批手续。<br><b>2. [政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》(2009年广东省政府令第136号)<br>第十条 丹霞山(包括驻地农村)新建、扩建、改建的项目, 应当符合规划, 并经丹霞山管理机构审核后, 依法办理审批手续, 取得相应许可证件, 方可施工。 | 对丹霞山(包括驻地农村)新建、扩建、改建项目的合法合规性审查 | <b>1. 受理阶段责任:</b> 公示依法应提交的材料; 一次性告知补正材料; 依法受理或不予受理, 不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任:</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求, 对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段:</b> 对符合条件的, 予以办理相关服务事宜; 对不符合条件的, 解释原因。<br><b>4. 事后监管责任:</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 7  | 78389168931000<br>007000440200 | 对在丹霞山建设通信基站、发射塔、电网、水网的合法合规性审查  | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》(2009年广东省政府令第136号)<br>第十三条 在丹霞山建设通信基站、发射塔、电网、水网必须符合规划, 并经环境影响评价和地质灾害危险性评估, 经丹霞山管理机构审核后, 依法办理审批手续。  | 对在丹霞山建设通信基站、发射塔、电网、水网的合法合规性审查  | <b>1. 受理阶段责任:</b> 公示依法应提交的材料; 一次性告知补正材料; 依法受理或不予受理, 不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任:</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求, 对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段:</b> 对符合条件的, 予以办理相关服务事宜; 对不符合条件的, 解释原因。<br><b>4. 事后监管责任:</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                      | 职权名称                              | 职权依据  | 本级具体职责权限                | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|---------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|---|---|----|
| 8  | 7838916893100008000440200 | 对在丹霞山挖砂、取土活动的合法合规性审查              | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第二十一条 丹霞山内不得从事经营性的挖砂、取土活动。因维修基础设施，确需挖砂、取土的，应当经丹霞山管理机构审查同意，报有关部门批准后，在指定地点挖取，并按规定恢复植被。  | 对在丹霞山挖砂、取土活动的合法合规性审查    | <b>1. 受理阶段责任：</b> 公示依法应提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任：</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求，对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段：</b> 对符合条件的，予以办理相关服务事宜；对不符合条件的，解释原因。<br><b>4. 事后监管责任：</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 9  | 7838916893100009000440200 | 丹霞山景区野生动植物标本采集的合法合规性审查            | <b>1. [行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令第167号）<br>第二十八条 禁止在自然保护区的缓冲区开展旅游和生产经营活动。因教学科研的目的，需要进入自然保护区的缓冲区从事非破坏性的科学研究、教学实习和标本采集活动的，应当事先向自然保护区管理机构提交申请和活动计划，经自然保护区管理机构批准。<br><b>2. [政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第二十五条 教学和科研单位需要采集野生动植物标本的，应当向丹霞山管理机构提出申请，并在指定的区域内采集。采集国家重点保护野生动植物的，必须依法办理相关手续。 | 丹霞山景区野生动植物标本采集的合法合规性审查  | <b>1. 受理阶段责任：</b> 公示依法应提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任：</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求，对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段：</b> 对符合条件的，予以办理相关服务事宜；对不符合条件的，解释原因。<br><b>4. 事后监管责任：</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 10 | 7838916893100010000440200 | 在丹霞山内进行科学考察、拍摄影视剧、移植树木等活动的合法合规性审查 | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第二十条 在丹霞山内进行下列活动，应当经丹霞山管理机构同意：<br>（一）进行科学考察；<br>（二）拍摄影视剧；<br>（三）移植树木。   | 科学考察、拍摄影视剧、移植树木的合法合规性审查 | <b>1. 受理阶段责任：</b> 公示依法应提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。<br><b>2. 审查阶段责任：</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求，对申请材料进行审查。<br><b>3. 决定阶段：</b> 对符合条件的，予以办理相关服务事宜；对不符合条件的，解释原因。<br><b>4. 事后监管责任：</b> 登记并留存相关资料。<br><b>5. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                          | 职权依据   | 本级具体职权限                       | 对应责任事项  | 监督部门和方式  | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|---|--|----|
| 11 | 78389168931000<br>011000440200 | 景区门票的管理                       | <p>1. <b>[行政法规]</b>《风景名胜区条例》（2006年国务院令第474号）第三十七条第一款 进入风景名胜区的门票，由风景名胜区管理机构负责出售。门票价格依照有关价格的法律、法规的规定执行。第三十八条 风景名胜区的门票收入和风景名胜资源有偿使用费，实行收支两条线管理。风景名胜区的门票收入和风景名胜资源有偿使用费应当专门用于风景名胜资源的保护和管理以及风景名胜区内财产的所有权人、使用权人损失的补偿。具体管理办法，由国务院财政部门、价格主管部门会同国务院建设主管部门等有关部门制定。</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br/>二、（一）负责景区门票的管理工作</p> | 对景区门票进行经营和管理                  | <p>1. <b>事前责任:</b> 制定景区门票管理制度；</p> <p>2. <b>告知责任:</b> 根据物价部门的批复，告知游客景区门票价格和优惠规定；</p> <p>3. <b>管理责任:</b> 按照收支两条线规定，及时上交门票收入；</p> <p>4. <b>使用责任:</b> 按照市政府规定和景区经营管理工作实际，使用门票收入；</p> <p>5. <b>监督责任:</b> 对游客是否按规定购买门票进行稽查；</p> <p>6. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |
| 12 | 78389168931000<br>012000440200 | 协助林业部门做好丹霞景区内山林资源管理           | <p><b>[政府规章]</b>《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br/>第二十三条 丹霞山所有山林列为省级生态公益林进行保护。严格控制采伐林木，确因更新和抚育等需要砍伐的，应当向丹霞山管理机构提出申请，并载明需砍伐的树种、数量、地点、理由和补种方案，报韶关市林业主管部门审批。</p>  | 协助林业部门做好丹霞景区内山林资源管理           | <p>1. <b>受理阶段责任:</b> 公示依法应提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。</p> <p>2. <b>审查阶段责任:</b> 严格按照规定程序及项目条件和要求，对申请材料进行审查。</p> <p>3. <b>决定阶段:</b> 对符合条件的，予以办理相关服务事宜；对不符合条件的，解释原因。</p> <p>4. <b>事后监管责任:</b> 登记并留存相关资料。</p> <p>5. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>        | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |
| 13 | 78389168931000<br>013000440200 | 对已开放景区园林绿化、景区导游和讲解员、国有资产等进行管理 | <p><b>[规范性文件]</b>《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br/>二、（一）负责景区内国有资产的管理<br/>二、（四）负责景区园林绿化的管理</p>  | 对已开放景区园林绿化、景区导游和讲解员、国有资产等进行管理 | <p>1. <b>指导阶段责任:</b> 以说服、建议、协商等方式对行政相对人实施指导，行政相对人拒绝接受指导的，不得对其采取或变相采取强制措施以及不利于行政相对人的行政处理行为。</p> <p>2. <b>事后监管责任:</b> 对于重大的、具有较大影响的行政指导，行政机关应当事后向上一级机关备案，以接受上一级机关的监督。</p> <p>3. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>  | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |
| 14 | 78389168931000<br>014000440200 | 管理和规范景区的经营网点、交通秩序             | <p>1. <b>[行政法规]</b>《风景名胜区条例》（2006年国务院令第474号）第三十七条第三款：风景名胜区内交通、服务等项目，应当由风景名胜区管理机构依照有关法律、法规和风景名胜区规划，采用招标等公平竞争的方式确定经营者。</p> <p>2. <b>[规范性文件]</b>《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br/>二、（三）负责管理和规范景区的经营网点、交通运输等</p>   | 按照规划对接协调                      | <p>1. <b>提出责任:</b> 按照景区规划，提出景区内需要开展的交通、服务等项目。</p> <p>2. <b>实施责任:</b> 按照规划和程序，开展招标，确定经营单位。</p> <p>3. <b>监督责任:</b> 对经营者生产经营行为进行监督。</p>  | <p>韶关市投诉举报平台<br/>电话：12345</p> <p>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br/>电话：6291683</p> |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称  | 职权依据   | 本级具体职权  | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|---|--|---|--|---|----|
| 15 | 78389168931000<br>015000440200 | 景区旅游资源的开发利用和招商引资, 确定游览线路, 设置标识系统, 组织开展相关旅游宣传营销等活动 | 1. <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》(2009年广东省政府令第136号)<br>第二十九条 丹霞山管理机构应当科学合理地确定游览线路和各景区、景点的游客容量, 制定疏导游客的具体方案, 设置路标路牌、公共服务、地质科普和安全警示等标识标志, 定期检查险要旅游路段, 及时排除安全隐患。<br>2. <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》(韶机编[2013]9号)<br>二、(三)负责景区旅游资源的开发利用和招商引资; 负责组织协调景区及相关经济实体的对外宣传、旅游联合营销工作 | 景区旅游资源的开发利用和招商引资, 确定游览线路, 设置标识系统, 组织开展相关旅游宣传营销等活动 | 1. <b>编制责任:</b> 制定丹霞山游览线路, 确定各景区、景点的游客容量, 制定疏导游客的具体方案, 制定标识系统设置安装方案, 制定宣传营销方案。<br>2. <b>公布实施责任:</b> 公布丹霞山游览线路; 根据方案, 设置各类标识标牌, 开展宣传营销活动。<br>3. <b>监督检查责任:</b> 对各游览线路、标志标牌、游步道等进行巡查, 及时检修, 排除安全隐患。<br>4. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。                           | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 16 | 78389168931000<br>016000440200 | 联合有关部门对辖区内旅游市场秩序和服务质量进行监督, 处理旅游投诉                 | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》(韶机编[2013]9号)<br>二、(五)负责监督辖区内旅游市场秩序和服务质量, 处理旅游投诉工作  | 对景区内旅游市场秩序和服务质量进行监督检查, 处理旅游投诉                     | 1. <b>检查阶段责任:</b> 联合工商行政管理、产品质量监督、交通、旅游等执法部门对旅游服务质量和市场秩序进行检查。<br>2. <b>处置阶段责任:</b> 发现违反有关法律、法规的行为, 协助有关部门下发书面文件责令有关单位改正。做好检查记录, 并经被检查人签字确认。<br>3. <b>监管责任:</b> 依法依规开展有关监管工作, 及时将有关情况反馈相关业务主管部门。<br>4. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。                             | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 17 | 78389168931000<br>017000440200 | 参与重大旅游安全事故的援救和处理                                  | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》(韶机编[2013]9号)<br>二、(五)参与重大旅游安全事故的援救和处理  | 负责参与重大旅游安全事故的援救和处理。                               | 1. <b>宣传引导责任:</b> 不定期开展宣传、引导。<br>2. <b>巡查和接受投诉举报责任:</b> 不定期组织巡查和专项检查, 接受群众投诉举报, 并对投诉举报内容进行核实。<br>3. <b>处理责任:</b> 参与安全事故救援和处理。<br>4. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。   | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |
| 18 | 78389168931000<br>018000440200 | 建设、维护和管理区域内与旅游和景区保护管理相关的基础设施、安全设施及其它公共设施          | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》(韶机编[2013]9号)<br>二、(二)按照规划的要求, 开展资源调查评价和景区基础设施、管理设施、景点开发建设的设计管理, 并组织实施; 负责组织景区各类建设项目的立项、方案审查、设计审核及施工单位资质审查工作; 建设、维护和管理区域内的基础设施、安全设施及其它公共设施。   | 负责景区基础设施、管理设施、景点开发建设的设计管理和组织实施                    | 1. <b>立项责任:</b> 对项目实施的必要性、所要解决的主要问题、拟实施的主要事项等作出说明, 报请立项。<br>2. <b>委托责任:</b> 委托专业机构开展设计。<br>3. <b>审核责任:</b> 就项目设计进行实地调查研究, 涉及重大问题的, 召开由有关单位、专家参加的座谈会、评审会, 研究论证。<br>4. <b>确定责任:</b> 经部门有关会议研究决定。<br>5. <b>实施责任:</b> 组织实施相关规划。<br>6. <b>其他:</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话: 12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话: 6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                             | 职权依据  | 本级具体职责权限                       | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|---|----|
| 19 | 78389168931000<br>019000440200 | 对景区内经营活动的环境卫生、饮食安全进行监督           | 1. <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）第二十六条第二款 丹霞山管理机构应当加强对经营活动的环境卫生、饮食安全和服务质量的监督检查。<br>2. <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（二）负责景区环境保护管理工作；负责景区环境卫生管理工作。             | 负责景区环境保护和环境卫生管理                | 1. <b>宣传引导责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与环境卫生、饮食安全管理工作。<br>2. <b>处理责任：</b> 对景区内范围内环境卫生、饮食安全问题进行处理；<br>3. <b>监督责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，对景区内环境卫生、饮食安全进行监督。<br>4. <b>其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。   | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 20 | 78389168931000<br>020000440200 | 对景区内人文景观、文物等进行管理，协助宗教部门管理宗教事务    | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（三）负责景区内人文景观，文物和宗教事务管理工作  | 1、文物保护和登记 2、宗教协调和沟通            | 1. <b>宣传引导和规范执法责任：</b> 不定期开展宣传，引导公众重视和参与人文景观和文物保护。<br>2. <b>巡查和接受投诉举报责任：</b> 不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。<br>3. <b>移交责任：</b> 发现违法违规行为，移交文物管理部门处理立案。<br>4. <b>配合调查和责任：</b> 配合文物管理部门对违法违规行为的调查取证和处理；<br>5. <b>其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 21 | 78389168931000<br>021000440200 | 协助有关部门做好景区森林防火工作                 | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（四）负责景区内林业生产、林政管理、山林纠纷调解及森林防火工作   | 负责景区内森林防火工作                    | 1. <b>宣传引导责任：</b> 负责组织经常性的森林防火宣传活动，普及森林防火知识，做好森林火灾预防工作。<br>2. <b>巡查责任：</b> 经常性开展森林资源巡查。<br>3. <b>处理责任：</b> 发现森林火灾，配合有关部门及时采取扑救措施。<br>4. <b>移交责任：</b> 发现有关违法违规行为，及时移交当地林业管理部门处理。<br>5. <b>其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。                           | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 22 | 78389168931000<br>022000440200 | 协助林业部门做好景区森林病虫害防治、古树名木和陆生野生动植物保护 | 1. <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）第二十四条 丹霞山管理机构应当对丹霞山的古树名木进行调查、鉴定、登记造册，建立档案，设立保护标志，并落实保护措施。<br>2. <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）二、（四）负责森林病虫害防治、古树名木和陆生野生动植物保护等工作 | 负责景区内森林病虫害防治、古树名木和陆生野生动植物保护工作。 | 1. <b>调查阶段责任：</b> 对丹霞山的古树名木进行调查、鉴定、登记造册，建立档案，设立保护标志。<br>2. <b>监督责任：</b> 对古树名木、野生动植物进行巡查，定期检测森林病虫害情况，发现破坏古树名木、陆生野生动植物的，及时报有关部门处理。<br>3. <b>处理责任：</b> 及时森林病虫害开展防治工作。<br>4. <b>其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。  | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                                  | 职权依据   | 本级具体职责权限                      | 对应责任事项   | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|---|----|
| 23 | 78389168931000<br>023000440200 | 协助有关部门做好矿产资源与地质环境保护、地质灾害防治和水土流失综合防治   | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（二）负责矿产资源与地质环境保护和地质灾害防治工作；承担水土流失综合防治工作；  | 负责矿产资源与地质环境保护和地质灾害防治、水土流失综合防治 | <b>1. 检查阶段责任：</b> 按照法规的规定和程序对景区矿产资源、地质环境、地质灾害点实施检查。<br><b>2. 处置阶段责任：</b> 加强隐患排查，及时处理景区内的地质灾害，杜绝安全事故。<br><b>3. 监管责任：</b> 依法依规开展监管工作。<br><b>4. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。                                       | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 24 | 78389168931000<br>024000440200 | 开展地质遗迹、地貌资源、生物多样性和自然环境的监测与研究，开展资源调查评价 | <b>1. [行政法规]</b> 《自然保护区条例》（1994年国务院令第167号）<br>第二十二条 自然保护区管理机构的主要职责是：（三）调查自然资源并建立档案，组织环境监测，保护自然保护区内的自然环境和自然资源。<br><b>2. [规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（二）按照规划的要求，开展资源调查评价和景区基础设施、管理设施、景点开发建设的设计管理，并组织实施。<br>二、（六）负责辖区内地质遗迹、地貌资源、生物多样性和自然环境的监测与研究，并将相关信息向上级行业主管部门反馈 | 引入监测单位和科研机构合作开展               | <b>1. 编制责任：</b> 组织专家拟定丹霞山科研计划并组织实施。<br><b>2. 组织实施责任：</b> 与高校、专家、科研机构等合作开展地质遗迹、地貌资源、生物多样性和自然环境的监测与研究以及资源调查评价；建立科普科研人才队伍及数据库。<br><b>3. 保障责任：</b> 为监测与研究、资源调查评价提供必要的政策和资金支持。<br><b>4. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 25 | 78389168931000<br>025000440200 | 设立丹霞山永久性界桩或者其他边界标志                    | <b>[政府规章]</b> 《广东省丹霞山保护管理规定》（2009年广东省政府令第136号）<br>第十六条 丹霞山管理机构应当按照保护范围设立永久性界桩或者其他边界标志。任何单位和个人不得移动或者损坏。   | 设立永久性界桩或者其他边界标志               | <b>1. 编制责任：</b> 根据总体规划和实际情况，制定设立永久性边界或其他边界标志的方案，包括设立地点，边界标志的尺寸、材质等。<br><b>2. 设立责任：</b> 根据经批准的设立方案，设立边界标志。<br><b>3. 巡查责任：</b> 对边界标志进行日常巡查，保护其不受损坏。<br><b>4. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。                         | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 26 | 78389168931000<br>026000440200 | 开展丹霞山科普科研活动                           | <b>[规范性文件]</b> 《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（六）申报并实施辖区内科技项目，负责辖区内科普教育工作；责组织与国内外相关科研团体、机构的科技交流工作  | 组织项目申报和实施                     | <b>1. 制定责任：</b> 制定科普科研活动方案。<br><b>2. 组织实施责任：</b> 组织实施科普科研活动。<br><b>3. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。  | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |

| 序号 | 职权编码                           | 职权名称                   | 职权依据  | 本级具体职责权限          | 对应责任事项  | 监督部门和方式   | 备注 |
|----|--------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|---|----|
| 27 | 78389168931000<br>027000440200 | 景区与周边社区协调发展            | [规范性文件]《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（四）负责景区内各行政村的农业和农村工作      | 指导景区及周边社区协调发展     | <b>1. 指导阶段责任：</b> 以说服、建议、协商等方式对行政相对人实施指导，行政相对人拒绝接受指导的，不得对其采取或变相采取强制措施以及不利于行政相对人的行政处理行为。<br><b>2. 事后监督责任：</b> 对于重大的、具有较大影响的行政指导，行政机关应当事后向上级机关备案，以接受上级机关的监督。<br><b>3. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 28 | 78389168931000<br>028000440200 | 景区及景区附近群众的安全教育         | [规范性文件]《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>二、（五）负责景区及景区附近群众的安全教育；      | 负责景区及景区附近群众的安全教育。 | <b>1. 宣传引导责任：</b> 不定期开展安全宣传教育、引导。<br><b>2. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的其他。  | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |
| 29 | 78389168931000<br>029000440200 | 受市政府委托，管理丹霞山旅游投资经营有限公司 | [规范性文件]《关于印发韶关市丹霞山管理委员会机构编制方案的通知》（韶机编[2013]9号）<br>五、（四）受市政府委托，管理丹霞山旅游投资经营有限公司 | 管理丹霞山旅游投资经营有限公司   | <b>1. 指导阶段责任：</b> 以说服、建议、协商等方式对行政相对人实施指导，行政相对人拒绝接受指导的，不得对其采取或变相采取强制措施以及不利于行政相对人的行政处理行为。<br><b>2. 事后监督责任：</b> 对于重大的、具有较大影响的行政指导，行政机关应当事后向上级机关备案，以接受上级机关的监督。<br><b>3. 其他：</b> 法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 韶关市投诉举报平台<br>电话：12345<br><br>韶关市丹霞山管理委员会党政办公室<br>电话：6291683 |    |